

Об утверждении Инструкции по организации повышения квалификации педагогических кадров

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 января 2013 года № 1.
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 января 2013 года № 8287

В соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации повышения квалификации педагогических кадров.
2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жонтаева Ж.А.):
 - 1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Абенова М.А.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

М. Орунханов

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 4 января 2013 года № 1

Инструкция по организации повышения квалификации педагогических кадров

1. Настоящая инструкция по организации повышения квалификации педагогических кадров (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Инструкция определяет условия отбора и приема на курсы повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан по уровневым программам, подготовленным Центром педагогического мастерства Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПМ АО НИШ) совместно с Факультетом образования Кембриджского университета по программам третьего (базового), второго (основного), первого (продвинутого) уровней (далее – Курсы).

3. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

- 1) повышение квалификации педагогических кадров – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки;
- 2) сертифицированный тренер - педагогический работник, прошедший обучение по уровневым программам, подготовленным ЦПМ АО НИШ совместно с Факультетом образования Кембриджского университета и получивший сертификат Международного экзаменационного совета Кембриджа.
4. Курсы проводятся следующими организациями образования Республики Казахстан:

1) ЦПМ АОО НИШ и его филиалами - по программам третьего (базового), второго (основного), первого (продвинутого) уровней;

2) Акционерным обществом «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» (далее – АО «НЦПК «Өрлеу») и его филиалом «Республиканский институт повышения квалификации руководящих и научно-педагогических кадров системы образования АО «НЦПК «Өрлеу» - по программам третьего (базового), второго (основного) уровней;

3) филиалами АО «НЦПК «Өрлеу» - по программе третьего (базового) уровня.

5. Продолжительность Курсов первого (продвинутого) уровня составляет не менее 464 академических часов:

1) аудиторное обучение – не менее 200 академических часов;

2) школьная практика – не менее 144 академических часов;

3) аудиторное обучение – не менее 120 академических часов.

Продолжительность Курсов второго (основного) уровня составляет не менее 440 академических часов:

1) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов;

2) школьная практика – не менее 120 академических часов;

3) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов.

Продолжительность Курсов третьего (базового) уровня составляет не менее 416 академических часов:

1) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов;

2) школьная практика – не менее 96 академических часов;

3) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов.

6. Один академический час Курса составляет 45 минут.

7. Курсы проводят сертифицированные тренеры, подготовленные ЦПМ АОО НИШ с участием экспертов Кембриджского университета по соответствующим уровням.

8. Состав сертифицированных тренеров формируется на основании списка уполномоченного органа в области образования и списка АОО НИШ.

9. К педагогическим кадрам, претендующим на обучение на Курсах, устанавливаются требования, указанные в приложении 1 к настоящей Инструкции.

10. Педагогический работник, претендующий на обучение на Курсах представляет на рассмотрение педагогического совета организации образования, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

2) анкету на курсы повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

3) копии удостоверения личности;

4) справку с места работы с указанием должности и стажа работы;

5) копии грамот, дипломов, сертификатов и другие документы, подтверждающие успехи в учебной и общественной жизни (при наличии).

11. Педагогический совет организации образования:

1) ежегодно до 20 сентября рассматривает документы педагогических кадров, претендующих на обучение на Курсах, указанные в пункте 11 настоящей Инструкции;

2) ежегодно до 1 октября представляет на согласование в районный (городской) отдел образования решение о направлении педагогических кадров на Курсы обучения, оформленное Протоколом направления педагогических кадров на курсы повышения квалификации (далее - Протокол) по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Районный (городской) отдел образования рассматривает Протокол ежегодно до 1 ноября и направляет список слушателей, оформленный Протоколом, на утверждение в областные, городов Астана и Алматы управления образования, за исключением организаций образования, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 14 настоящей Инструкции.

13. Областные, городов Астана и Алматы управления образования направляют ежегодно до 15 ноября в уполномоченный орган в области образования утвержденный список слушателей.

14. Уполномоченный орган в области образования формирует и утверждает список педагогических кадров, претендующих на обучение на Курсах, (далее – Список) и направляет в ЦПМ АОО НИШ и АО «НЦПК «Өрлеу» (далее – Организации) ежегодно до 30 ноября:

- 1) общеобразовательных организаций образования Республики Казахстан, утвержденные областными и городов Астана и Алматы управлениями образования;
 - 2) республиканских общеобразовательных организаций среднего образования, утвержденные педагогическим советом организации образования;
 - 3) Назарбаев Интеллектуальных школ, утвержденных АОО НИШ.
15. Организации начинают проведение Курсов с начала следующего календарного года.
16. Зачисление слушателей на Курсы оформляется приказом первого руководителя Организации на основании Списка.
17. Слушателю на период прохождения Курсов выплачивается Стипендия в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год.
18. Основанием для выплаты Стипендии слушателям является приказ Организации о зачислении на Курсы.
19. Размер стипендии для ЦПМ АОО НИШ и его филиалов утверждается Попечительским советом АОО НИШ.
20. Размер стипендии для АО «НЦПК «Өрлеу» и его филиалов утверждается Советом директоров АО «НЦПК «Өрлеу».
21. Условия выплаты стипендий утверждаются Организацией самостоятельно.
22. По завершении Курсов Центр педагогических измерений АОО НИШ (далее – ЦПИ АОО НИШ) проводит итоговое оценивание слушателей по:
- 1) портфолио, подготовленному в период обучения на Курсах;
 - 2) презентациям, подготовленным на основе проведенных занятий в Организации в период дистанционного обучения;
 - 3) сдаче квалификационного экзамена в виде тестирования (в письменной форме).
23. По результатам итогового оценивания ЦПИ АОО НИШ определяет список слушателей, рекомендованных для сертификации, и направляет его в Организации.
24. Слушателям, прошедшим Курсы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, Организации выдается сертификат по программам соответствующего уровня:
- 1) по программам третьего (базового) уровня по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;
 - 2) второго (основного) уровня по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;
 - 3) первого (продвинутого) уровня по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.
25. Сертификат подтверждает присвоение соответствующего уровня программы и действует в течение 5 лет со дня выдачи. По истечении указанного срока обучающийся подтверждает уровень программы в ЦПИ АОО НИШ путем сдачи квалификационного экзамена без прохождения повторных Курсов.
26. Сертификат подписывает руководитель Организации, проводивший Курсы.
27. Слушатели Курсов, не получившие сертификат, имеют возможность:
- 1) на пересдачу квалификационного экзамена за счет собственных средств, не более одного раза в год без прохождения повторных Курсов;
 - 2) на завершение прерванного Курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.
28. Отчисленные слушатели в соответствии с приказом руководителя Организации и решением комиссии по рассмотрению обращений и заявлений слушателей Курсов, созданных Организацией, производят возмещение затрат понесенных Организацией.

Приложение 1
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

ТРЕБОВАНИЯ
к педагогическим кадрам, направляемым
на курсы повышения квалификации

Третий (базовый) уровень

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее трех лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее пяти лет
2	Результаты участия в профессиональных конкурсах школьного, районного (городского) уровня
3	Результаты победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований школьного, районного (городского) уровня (из числа его участников)
4	Знание и применение инновационных методик в учебно-воспитательном процессе
5	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения районных (городских) конференций, семинаров, форумов
6	Владение базовыми знаниями в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), MS Windows, MS Office, Internet, в частности электронной почтой.

Второй (основной) уровень

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее пяти лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее семи лет
2	Результаты участия в профессиональных конкурсах районного (городского), областного уровня
3	Результаты победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского), областного уровня (из числа его участников)
4	Знание и применение инновационных методик в учебно-воспитательном процессе
5	Разработка, либо участие в разработке методических пособий и учебных программ
6	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения областных (республиканских) конференций, семинаров, форумов и т.д.
7	Владение знаниями в области ИКТ, MS Windows, MS Office, электронной почтой, сервисами Internet.

Первый (продвинутый) уровень

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее семи лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее девяти лет

2	Участие в профессиональных конкурсах районного (городского), областного, республиканского (международного) уровня
3	Лица, подготовившие победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского), областного, республиканского (международного) уровня
4	Использование инновационных методик и педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе
5	Разработка, либо участие в разработке методических пособий и учебных программ
6	Публикации в педагогических изданиях
7	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения республиканских (международных) конференций, семинаров, форумов
8	Проведение обучающих семинаров, тренингов районного, областного (городского), международного уровня, является наставником для молодых педагогов
9	Владение знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, MS Office, электронной почтой, сервисами Internet на уровне продвинутого пользователя. Наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере информационно-коммуникационных технологий, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных, социальных и личностных задач

Примечание: соответствие рекомендуемым требованиям может быть подтверждено документами, примерами которых могут служить: рекомендательные письма, экспертные заключения, решения коллегиальных органов, материалы и результаты анализа и оценивания проведенных открытых уроков, материалы по обобщению опыта, документальные подтверждения достижений и прогресса учащихся, результаты анкетирования и наблюдений, материалы, подтверждающие руководство методическими объединениями, а также научными, предметными, досуговыми кружками.

Приложение 2
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

Руководителю учебного заведения
(фамилия, имя и отчество
(при наличии) - (далее-Ф.И.О.)

от _____

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу рассмотреть мою кандидатуру
(Ф.И.О.)
для повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан
_____ уровня в группе с _____ языком
обучения.

(подпись заявителя)

«____» _____ 201__ года
(дата подачи заявления)

Приложение 3
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

АНКЕТА
на курсы повышения квалификации педагогических кадров
Республики Казахстан

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Должность	
Образование	
Квалификационная категория (действительная до)	
Общий стаж	
Педагогический стаж	
Язык обучения	
Владение информационными технологиями	
Публикации (тема)	
Домашний адрес	
Контактные телефоны	
e-mail	

Предыдущие курсы повышения квалификации

№	Вид курсов и тема	Место прохождения	Продолжительность курсов

Приложение 4
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

Районный (городской) отдел
образования

**Протокол
направления педагогических кадров
на курсы повышения квалификации**

_____ В
(Название направляющей организации)

соответствии с решением Педагогического совета от «__» _____ 201__
года № _____ направляет на курсы повышения квалификации

_____ (Наименование организации, реализующей образовательные программы
дополнительного образования)

_____ (Ф.И.О. полностью)
по программе обучения _____ уровня на срок
с _____ по _____ 201__ года.

_____ «__» _____ 201__ года
Руководитель направляющей организации М.П. (Подпись)

_____ «__» _____ 201__ года
Руководитель районного (городского) отдела образования М.П. (Подпись)

_____ «__» _____ 201__ года
Руководитель областного, городов Астана и Алматы МП (Подпись)
управления образования

Приложение 5
к Инструкции по организации
повышения квалификации

форма

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРДЫҢ
БІЛІКТІЛІГІН
АРТТЫРУ
ДЕҢГЕЙЛІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

УРОВНЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СЕРТИФИКАТ

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының біліктілігін арттырудың деңгейлі бағдарламалары аясында үшінші (базалық) деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курстарын аяқтады	окончил (а) курсы обучения учителей по программе третьего (базового) уровня в рамках уровневых программ повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан
--	---

Ұйымның атауы _____
Наименование организации

Ұйымның жетешісі _____
Руководитель организации

Берілген күні: 20__ж. “__”_____	Дата выдачи: “__”_____20__г.	III № 000000
		III

Приложение 6
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРДЫҢ
БІЛІКТІЛІГІН
АРТТЫРУ
ДЕҢГЕЙЛІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

УРОВНЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СЕРТИФИКАТ

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының біліктілігін арттырудың деңгейлі бағдарламалары аясында екінші (негізгі) деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курстарын аяқтады	окончил (а) курсы обучения учителей по программе второго (основного) уровня в рамках уровневых программ повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан
--	---

Ұйымның атауы _____
Наименование организации

Ұйымның жетешісі _____
Руководитель организации

Берілген күні: 20__ж. “__” _____	Дата выдачи: “__” _____ 20__г.	II № 000000
		II

Приложение 7
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1

форма

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРДЫҢ
БІЛІКТІЛІГІН
АРТТЫРУ
ДЕҢГЕЙЛІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

УРОВНЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СЕРТИФИКАТ

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының біліктілігін арттырудың деңгейлі бағдарламалары аясында бірінші (ілгері) деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курстарын аяқтады	окончил (а) курсы обучения учителей по программе первого (продвинутого) уровня в рамках уровневых программ повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан
--	--

Ұйымның атауы _____
Наименование организации

Ұйымның жетешісі _____
Руководитель организации

Берілген күні: 20__ж. “__” _____	Дата выдачи: “__” _____ 20__г.	I № 000000
		I