

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 апреля 2004 года N287 «Об утверждении Методических рекомендаций»

В целях оказания методической помощи руководителям и обучающимся организаций начального и среднего профессионального образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации:

1) по организации и проведению профессиональной практики обучающихся организаций начального и среднего профессионального образования (приложение 1);

2) по выполнению и защите курсовой работы (проекта) в организациях среднего профессионального образования (приложение 2).

2. Департаменту среднего образования (С. Б. Испусинова) довести настоящий приказ до сведения областных, г.г. Астана и Алматы департаментов (управлений) образования и республиканских учебных заведений среднего профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра К.Н.Шамшидинову.

Министр

Ж. Кулекеев

Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики обучающихся начальных и средних профессиональных учебных заведений

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Правилами организации деятельности учебных заведений среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июля 2001 года № 539, зарегистрированными в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 10 августа 2001 года № 1621, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций начального профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2000 года № 463.

2. Организация и проведение профессиональной практики обучающихся проводится в соответствии с законами Республики Казахстан: “Об образовании”, “О труде в Республике Казахстан”, “О социальном партнерстве в Республике Казахстан”, а также в соответствии с государственным общеобязательным стандартом начального и среднего профессионального образования Республики Казахстан.

3. Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в начальных и средних профессиональных учебных заведениях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

4. Профессиональная практика проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) соответствующего профиля специальности обучающегося. Продолжительность профессиональной практики определяется учебными планами по специальности, осуществляется на основе договоров о социальном партнерстве с организациями работодателей и заключается за месяц до начала профессиональной практики обучающихся.

5. Целями профессиональной практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

6. Рабочие учебные программы профессиональной практики разрабатываются на основе типовых учебных программ с учетом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) - объекта практики и должны отражать:

1) цели, задачи, содержание всех видов профессиональной практики, контрольные задания по каждому виду практики;

2) виды инструктажей по охране труда и техники безопасности (предварительную, на рабочем месте, заключительную), тематику консультаций, учебных-семинаров в помощь обучающимся-практикантам.

Рабочие учебные программы и календарные графики прохождения профессиональной практики согласовываются с работодателями (организациями, предприятиями, учреждениями) и утверждаются руководителем организации образования.

7. В период прохождения профессиональной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) с момента зачисления учащихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяется законодательство о труде.

8. Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине требования учебной программы профессиональной практики, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Оценка профессиональной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся по выполнению требований учебных программ за полугодие и учебный год.

10. Сроки проведения профессиональной практики устанавливаются учебным заведением с учетом сезонности видов производственной работы, обеспечения преемственности выполнения требований учебных программ по специальным дисциплинам.

11. Профессиональная практика может осуществляться в виде непрерывного цикла, также путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практики и теоретического обучения.

12. Планирование, организация и проведение профессиональной практики (всех видов) должны обеспечивать:

- 1) полноту и целостность подготовки специалистов по выполнению основных трудовых функций;
- 2) связь профессиональной практики с теоретическим обучением и преемственность всех ее видов;
- 3) последовательное формирование у обучающихся умений, навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- 4) развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и защиты окружающей среды;
- 5) знакомство с новой экологически безопасной технологией организации производства.

13. Для руководства профессиональной практикой вне учебного заведения за каждой учебной группой (более 15 учащихся) закрепляется руководитель структурных подразделений или преподаватель, ведущий профилирующие специальные предметы.

14. Обучающиеся средних профессиональных учебных заведений заочной формы при работе по специальности проходят профессиональную практику по индивидуальному плану-заданию.

15. Профессиональная практика обучающихся включает в себя:

- 1) учебную практику (ознакомительная или получение первичных профессиональных навыков);
- 2) технологическую практику (по профилю специальности);
- 3) производственную (преддипломную) практику.

16. Основные задачи учебной практики:

- 1) начальное знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности;
- 2) воспитание интереса к специальности и стремления к осознанному освоению теоретических знаний;
- 3) подготовка обучающихся к прохождению технологической и производственной (преддипломной) практики, а также к более глубокому изучению соответствующих специальных предметов.

17. Учебная практика может осуществляться в виде производственного обучения (по техническим и сельскохозяйственным специальностям) и продолжения учебного процесса (ознакомительная практика на предприятиях, геодезическая, медицинская и др.) в зависимости от специальности.

18. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения учебных предметов (геодезическая, педагогическая, медицинская и т.д.), она проводится преподавателями, ведущими соответствующий предмет.

Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением учебных предметов, определяется предметно-цикловыми комиссиями и утверждается руководителем организации образования.

19. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения.

20. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а также в организациях (предприятиях, учреждениях).

21. При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы численностью не более 8 человек.

22. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, а в организациях (предприятиях, учреждениях) - в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников - в зависимости от возраста и условий производства.

23. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

24. Основные задачи технологической практики (по профилю специальности) включают:

- 1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;
- 2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;
- 3) закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);
- 4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

25. Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях), а также в учебно-производственных и учебных хозяйствах организаций образования.

26. По окончании технологической практики в зависимости от направления и сложности специальностей предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения пробных квалификационных работ на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

Для выполнения квалификационных пробных работ по направлениям специальностей организуются квалификационные комиссии, в состав которых включаются представители организации (предприятия, учреждения) и организаций начального и среднего профессионального образования.

Обучающимся, успешно выполнившим квалификационные пробные работы, присваиваются соответствующие профессиональные квалификации (разряд, класс, категория) и выдаются удостоверения установленного образца.

27. Производственная (преддипломная) практика в зависимости от избранной специальности в условиях конкретной организации (предприятия, учреждения) предусматривает изучение:

1) функционирования производства, комплекса мер по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда, а также оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов;

2) мероприятия, проводимые по охране труда и технике безопасности, по использованию экологически безопасной технологии производства и т.д;

3) внедрения новой технологии в производство.

28. Во время производственной практики обучающиеся овладевают навыками управления производственными процессами и работы с оборудованием, механизмом, контрольно-измерительными приборами, инструментами, проводят исследования соответствующих материалов по теме дипломной работы или дипломного проекта.

29. По итогам профессиональной (технологической и производственной) практики предусматривается сдача отчетов обучающихся о выполнении программ практики с предоставлением заключения руководителя практики от организации (предприятия, учреждения).

Отчет о выполнении и прохождении профессиональной практики включает:

а) письменный отчет о выполнении программы профессиональной практики;

б) дневник-отчет обучающегося о прохождении профессиональной практики;

в) производственную характеристику с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

(Приложение: Типовая форма дневника-отчета о выполнении программы профессиональной практике обучающегося-практиканта).

30. Оценка результатов выполнения технологической и производственной практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учетом производственной характеристики, составленной руководителем практики от организации (предприятия, учреждения).

31. Для организации и проведения профессиональной практики учебное заведение заключает договор с организацией (предприятием, учреждением).

В договоре предусматривается максимальное привлечение обучающихся к участию в выпуске реальной продукции, выполнению производственных задач и рекомендуется включение обязанностей следующих сторон: среднего профессионального учебного заведения, организации (предприятия, учреждения) и обучающихся.

32. Обязанности начальных и средних профессиональных учебных заведений:

1) назначение руководителя, ответственного за качественную организацию и проведение профессиональной практики;

2) установление связи с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения), обеспечение разработки рабочих учебных программ и графика проведения профессиональной практики;

3) участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

4) осуществление контроля за обеспечением организацией (предприятием, учреждением) условий труда и быта обучающимся, проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

5) разработка тематики индивидуальных заданий и проверка их выполнения, оказание обучающимся методической помощи;

6) организация в необходимых случаях медицинского осмотра обучающихся, направляемых на профессиональную практику;

7) выплата в период прохождения профессиональной практики обучающимся государственной стипендии в установленном порядке.

33. Обязанности организации (предприятия, учреждения):

1) назначение ответственного работника, осуществляющего общее руководство профессиональной практикой обучающихся, при необходимости, закрепление наставника из числа ведущих специалистов за обучающимися-практикантами;

2) определение ответственности за качественную организацию и проведение профессиональной практики в соответствии с учебными программами профессиональной практики;

4) предоставление в соответствии с учебной программой практики обучающимся рабочих мест, обеспечивающих наибольшую эффективность ее выполнения;

5) организация обучения-инструктажа обучающихся до начала профессиональной практики по правилам техники безопасности с проверкой их знаний по охране труда и технике безопасности;

6) обеспечение выполнения согласованных с учебным заведением графиков прохождения профессиональной практики по структурным подразделениям предприятий;

7) предоставление обучающимся-практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

8) обеспечение и контроль за соблюдением обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации (предприятии, учреждении);

9) создание необходимых условий для освоения практикантами новой техники и технологии, современных методик и производственных приемов и методов труда;

10) оформление и допуск обучающихся-практикантов к работе в условиях повышенной вредности и опасности с техническими устройствами, подконтрольных органам государственного надзора;

11) рассмотрение возможности обеспечения обучающихся во время прохождения практики на рабочих местах защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников организации (предприятия, учреждения);

12) определение ответственности за несчастные случаи с обучающимися, произошедшими на производстве;

13) предусмотрение возможности произведения оплаты обучающимся-практикантам за выполнение производственной работы по выпуску реальной продукции производства и при необходимости заключения индивидуального трудового договора с обучающимися-практикантами;

14) составление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации.

34. Обучающиеся начальных и средних профессиональных учебных заведений во время прохождения производственной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) обязаны:

1) соблюдать действующие в организациях (предприятиях, учреждениях) правила внутреннего распорядка;

2) изучать и строго соблюдать правила охраны труда, требования техники безопасности и производственной санитарии;

3) полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой профессиональной практики;

4) вести дневник обучающегося о прохождении профессиональной практики;

5) предоставлять руководителю практики от начального и среднего профессионального учебного заведения письменный отчет и дневник профессиональной практики, подписанный руководителем от организации (предприятия, учреждения) о выполнении требований учебных программ профессиональной практики.

35. В договорах на организацию и проведение профессиональной практики рекомендуется предусмотреть:

- возможность привлечения руководителей практики со стороны учебного заведения к выполнению производственных задач вместе с обучающимися-практикантами за определенную оплату труда, как наставнику на рабочем месте;

- возможность перевода обучающихся-практикантов на другие объекты профессиональной практики в случае обнаружения грубых нарушений со стороны организации (предприятия, учреждения) условий договора на организацию и проведение профессиональной практики.

Приложение

к Методическим рекомендациям по организации и проведению профессиональной практики обучающихся начальных и средних профессиональных учебных заведений

Направление

Остается на производстве

(основание)

от “ _____ ” _____ 200...г.

учащийся _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

в _____

(наименование предприятия)

Срок практики с _____ 200... г.

Срок завершения практики _____ 200... г.

Директор ПШ (Л) колледжа _____

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Учащийся _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики

(название профессиональной практики)

Прибыл из

“ _____ ” _____ 200 ____ г.

Печать, подпись

Выбыл в

“ _____ ” _____ 200 ____ г.

Печать, подпись

“Утверждаю”

Заместитель директора по учебно-производственной работе учебного заведения

Ф.И.О. _____
“ _____ ” _____ 200...г.

“Согласовано”

Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

Ф. И. _____
О. _____
“ _____ ” _____ 200...г.

Рабочий план-график профессиональной практики

по специальности _____

учащегося _____ **курса** _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного заведения)

П/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		Начало	Завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись _____
 (руководитель профессиональной практики от учебного заведения)
 200... г. “ _____ ” _____
 “ _____ ” _____ 200... г.

Дневник профессиональной практики

Учащийся _____
 (Ф. И. О.)

П/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизация, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

Подпись учащегося _____
 “ _____ ” _____ 200... г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)
 “ _____ ” _____ 200... г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта

3. Заключение руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения).

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

“ _____ ” _____ 200... г.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы (проекта) в организациях среднего профессионального образования

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Правилами организации деятельности учебных заведений среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июля 2001 года № 539, зарегистрированными в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 10 августа 2001 года № 1621.
2. Методические рекомендации разработаны для средних профессиональных учебных заведений, в которых предусматривается выполнение курсовой работы (проекта) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования по специальности.
3. Методические рекомендации определяют порядок выполнения и организацию защиты курсовой работы (проекта) обучающихся средних профессиональных учебных заведений.
4. Выполнение курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточного контроля самостоятельной творческой работы обучающихся по выполнению учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
5. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:
 - 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальности и применения их при решении поставленных вопросов;
 - 2) развития у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, а также способностей к практическому применению теоретических знаний для решения вопросов производственно-технического характера.
6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, а также количество учебного времени на его выполнение, определяются государственным общеобязательным стандартом образования. Если в государственных общеобязательных стандартах образования не предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) то количество, наименование дисциплин, а также объем учебного времени на их выполнение, определяется организацией образования. На весь период обучения допускается выполнение **не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов.**
7. **Курсовая работа (проект) может стать составным разделом будущей дипломной работы (проекта).**
8. Курсовые работы (проекты) выполняются в сроки, определенные рабочим учебным планом организации образования по специальности.
9. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, которые определяют перечень окончательных тем, и утверждается заместителем директора по учебной работе организации образования. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов), указанных в типовых и учебных программах специальных дисциплин.
10. Обучающимся представляется право выбора темы курсовой работы (проекта) при условии обоснования ее целесообразности, которая связана с программой профессиональной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы – с их непосредственной профессиональной деятельностью.
11. По представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий приказом руководителя организации образования назначается руководитель курсовых работ (проектов).
12. Руководитель курсовой работы (проекта) проводит разъяснительную и консультативную работу с обучающимися:
 - 1) по разработке плана выполнения и определения содержания пояснительной записки курсовой работы (проекта);
 - 2) по выполнению требований, предъявляемых к графической части курсовой работы (проекта);
 - 3) по оптимальному распределению времени на выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта).
13. Расписание консультаций составляется в период выполнения курсовой работы (проекта) за счет объема учебного времени, отведенного на консультации по учебному плану.

14. **По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический, конструкторский, технологический или опытно-экспериментальный характер.** По объему курсовая работа (проект) должна быть **не менее 15-20 страниц печатного текста** или 20-25 страниц рукописного текста.
15. При выполнении курсовой работы:
- реферативного характера**, кроме раскрытия содержания основных разделов, необходимо обратить внимание на теоретическую часть работы, в которой должны быть поставлены и разрешены вопросы тем, подлежащие исследованию, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - практического характера**, необходимо акцентировать внимание на выполнение теоретических и практических разделов, которые представляются расчетами, графиками, таблицами, схемами;
 - опытно-экспериментального характера**, кроме теоретического раздела, необходимо обратить наибольшее внимание на практическую часть работы, содержащую план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, обоснованность выбора выбранного метода, обработку и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.
16. **Структура курсовой работы (проекта) состоит из пояснительной записки, графической и практической части.** Пояснительная записка включает основные расчеты и краткое содержание технологического процесса выполнения проектных работ.
17. **Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 3 страниц печатного текста, графическая часть выполняется карандашом на 1-2 листе чертежной бумаги формата А1, А2, А3 с соблюдением установленных требований стандартов по черчению.**
18. Пояснительная записка курсовой работы (проекта) конструкторского характера, кроме основных разделов, должна включать в себя: расчетную часть, содержащую необходимые расчеты; описательную часть, содержащую описание конструкций и принцип работы спроектированного изделия; организационно-экономическую часть, содержащую экономическое обоснование целесообразности курсовой работы (проекта)
19. **Пояснительная записка курсовой работы (проекта) технологического характера**, включает в себя, кроме основных разделов: описание технологии производства (изготовление узла или детали), на которую разрабатывается технологический процесс; описание спроектированной оснастки, приспособлений.
20. **Практическая часть курсовой работы (проекта)** как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами, графиками, изделиями и продуктами творческой деятельности.
21. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и **вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Прием, проверка и составление письменного отзыва курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.**
22. **Курсовые работы (проекты) защищаются и проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала зимних и летних сессий.**
23. **По желанию обучающегося защита курсовой работы (проекта) может проводиться на государственном или русском языках.**
24. **Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Оценка "отлично" по дисциплине, по которой выполнена курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже оценки "хорошо".**
25. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту):
- не разрешается допуск к сдаче итогового контроля знаний по данной дисциплине;
 - предоставляется право выбора новой темы или разрешается доработка прежней курсовой работы (проекта) по решению соответствующей предметной (цикловой) комиссии.
26. Защита курсовой работы (проекта) принимается комиссией из числа преподавателей по решению соответствующей предметной (цикловой) комиссии.
27. **Законченные и принятые у обучающихся курсовые работы (проекты) хранятся в архиве учебного заведения сроком один год.** По истечению данного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту и уничтожаются.
28. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность хранятся в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях и используются в качестве учебных пособий в организациях образования.
29. Вопросы, непредусмотренные настоящими Методическими рекомендациями регламентируются организациями образования самостоятельно.